

Tietosuojaseloste

Tämä on Hyvinvointiapteekki Sastamalan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1 Rekisterinpitäjä

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Apteekin nimi | Hyvinvointiapteekki Sastamala |
| Y-tunnus | 2866666-4 |
| Osoite | Vammalantie 7, 38200 SASTAMALA |
| Puhelinnumero | 03-5142271 |
| Sähköposti | sastamalan1apteekki@apteekit.net |

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

| | |
|--------------------|--|
| Apteekkari | Briitta Holma-Lahti |
| Sähköposti | briitta.holma-lahti@apteekit.net |
| Tietosuojavastaava | Päivi Hirvonen |
| Sähköposti | paivi.hirvonen@hyvinvointiapteekki.net |
| Puhelinnumero | 03-5142271 |

3 Apteekin asiakasrekisteri

3.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

Asiakkaat on ryhmitelty apteekin tarjoamien palveluiden mukaisesti.

1 Apteekkiasiakkaat (reseptiasiakkaat)

Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat tähän asiakasryhmään. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

EU-lainsäädäntöön perustuvan lääkevarmennuksen osana tallennetaan kaikkien lääkevarmennuksen piirissä olevien, apteekista toimitettujen, lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit. Lääketurvallisuuden parantamiseksi (rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna) apteekin järjestelmään tallennetaan lisäksi ostotapahtuman yksilöivä tieto, jolla voidaan jäljittää informointia varten myös asiakkaat, joille lääkettä on toimitettu (reseptitietojen lakisääteisen säilytysajan puitteissa). Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi lääkkeiden takaisinvetotilanne.

2 Kanta-asiakkaat

Tietojen käsittely perustuu voimassa olevaan kanta-asiakassopimukseen apteekin ja kanta-asiakkaan välillä. Rekisterin tarkoitus on nopeuttaa ja helpottaa asiakkaiden asiointia apteekissa. Henkilötietoja käsitellään asiakkaan asiointiin, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

3 Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu tiliasiakaslaskutus sopimukseen apteekin ja tiliasiakkaan välillä.

4 Annosjakeluasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu annosjakelusopimukseen apteekin ja annosjakeluasiakkaan välillä.

5 Kotiinkuljetusasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu kotiinkuljetussopimukseen apteekin ja asiakkaan välillä

6 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

3.2 Rekisterin tietosisältö

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsittelemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

1 Reseptiasiakkaat: Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Etunimi, sukunimi
- Henkilötunnus
- Kaikki reseptille tallennettavat tiedot
- Toimitettujen lääkevarmennettavien lääkkeiden sarjanumerot ja tuotekoodit
- Osto- ja maksutapahtumat
- Sitoumustiedot, työpaikkakassatieto
- Sairaudennumerot, Kela-korvaustiedot, Kelan maksuosuus
- Puhelinnumero ja/tai sähköposti asiakkaan itse luovuttaessa tiedot apteekille (esim. lääkkeiden saatavuustiedot, tilaus & lääkkeen saapuminen, reseptin/lääkityksen epäselvyyden selvittäminen ja asiasta informointi)
- Mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot esim. eReseptisuostumustiedot

Resepti-palvelun suostumus

- Asiakkaan nimi (etunimi ja sukunimi)
- Henkilötunnus
- Puhelinnumero
- Suostumusta koskevan apteekin nimi, yksi asiointikerta tai kolmeksi vuodeksi

- Puolesta toimivan henkilön nimi (etunimi ja sukunimi)
 - Puolesta toimivan henkilön henkilötunnus
 - Puolesta asiointi tilanteissa; reseptin uusiminen, lääkehoidon turvallisuuden varmistaminen, reseptin mitätöinti, yhteenveto resepteistä
- Eläinreseptit:** Rekisteriin kirjataan ja rekisterissä voidaan käsitellä eläinten omistajista seuraavia tietoja:
- Omistajan: Etunimi, sukunimi
 - Omistajan osoitetiedot: Lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka

2 **Kanta-asiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä kanta-asiakkuuden solmineista asiakkaista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Asiakkaan yhteystiedot (osoite, mahdollinen hoitokoti, Fax, Puhelinnumero, Matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Asiakkaan asiakaspalvelun, lääkityksen ja terveydentilan kannalta olennaiset lisätiedot esim. sairaudet, allergiat yms.
- Asiakkaan asiakasryhmä
- Markkinointilupa
- Mahdolliset muut erikseen rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot esim. eReseptisuostumustiedot

3 **Tiliasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä laskutussopimuksen solmineista asiakkaista kohdassa 1 ja 2 lueteltujen lisäksi

- suoramaksu /e-lasku-tiedot
 - Edunvalvojan tiedot
 - Laskutusosoite (jos eri kuin postiosoite)
 - Laskun viitteet ja laskutukseen liittyvät lisätiedot
- e-lasku/Suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot.

- Nimi (etunimi ja sukunimi)

- Henkilötunnus (asiakkaan tunnistus)

- virtuaalinen IBAN-tilinumero

Receptumin myyntilaskupalvelu:

Laskujen välityspalveluun lähtevät tiedot:

- Asiakkaan Etunimi, Sukunimi
- Asiakkaan Edunvalvojan tiedot (jos laskulla määritelty)
- Asiakkaan osoitetiedot
- Asiakkaan ja apteekin e-lasku / verkkolaskuosoite
- Asiakkaalta laskutettavat ostokerrat tuotteineen sekä muut laskutettavat tuotteet (tuotteet on mahdollista piilottaa laskulta asiakaskohtaisesti, pelkkä lähete-rivi jää tässä tapauksessa laskulle)

4 **Annosjakeluasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä Annosjakelu-asiakkuuden solmineista asiakkaista kohdassa 1, 2 ja 3 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty
- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Muu annosjakeluasiakkaan lääkitys

- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio
 - eReseptisuostumustiedot (suostumuslomake apteekkien sopimusasiakkaille)
- 5 **Kotiinkuljetusasiakkaat:** Rekisterissä voidaan käsitellä Kotiinkuljetussopimuksen solmineista asiakkaita kohdassa 1 lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:
- Asiakkaan yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero)
 - eReseptisuostumustiedot (suostumuslomake apteekkien sopimusasiakkaille)
- 6 **Erityismääräykset:** Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: nimi, syntymäaika, osoite, syntymäpaikka, kansalaisuus, sukupuoli, hoitava lääkäri yhteystietoineen, matkan kesto, lääkkeen tarkat tiedot ja annostus sekä matkustusasiakirjan nro (passi tai henkilökortti). Apteekissa säilytetään kopio myönnetystä todistuksesta. Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot. Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista em. kemikaalien vähittäismyynnistä.

3.3 Henkilötietojen säilytysaika

1 Apteekkiasiakkaat

Apteekkiasiakkaiden tiedot poistuvat aktiivirekisteristä 13 kuukauden jälkeen, jos asiakas ole asioinut tuona aikana apteekissa. (Nykyinen apteekin henkilötietojen säilytysaika apteekin aktiivirekisterissä on linjattu aikanaan tietosuojavaltuutetun toimesta (Dnro 793/41/97) vuodeksi ja yhdeksi kuukaudeksi ja on edelleen voimassa.) Reseptitietoja säilytetään arkistoituna (reseptipäiväkirja) rekisterissä lain velvoittaman säilytysajan eli 5 vuotta. Reseptitietoihin liittyviä asiakirjoja säilytetään lain, määräysten ja sopimusten velvoittaman säilytysajan (voimassa olevia säilytysaikoja voi halutessaan kysyä apteekista).

Tällaisia asiakirjoja ovat:

- Reseptikeskukseen tallennetut paperireseptit
- Huumausainereseptit ja apteekissa säilytettäväksi määrätyt PKV-reseptit (PKV = pääasiallisesti keskushermostoon vaikuttava lääke)
- Erityisluvut (reseptit, hakemukset, päätökset ja toimitustiedot)
- Alkoholireseptit
- Seurannan piirissä olevien lääkkeiden ja huumausaineiden käsittelyn kirjanpito
- Lääketilaukset
- Tiedot Kanta-valtuutuksista, valtuutuslomakkeet ja muut valtakirjat (ostohistorian luovutus)
- Apteekkisopimukset
- Tuotevirhe-epäilyt (sekä itsehoito että reseptituotteista) (asiakkaan yhteystiedot)
- Poikkeustilannedokumentaatio
- Omavalvontaan ja tietoturvaloukkauksiin liittyvä dokumentaatio

2 Kanta-asiakkaat

Asiakkaan kanta-asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan / sopimuksen mukaisesti. Mikäli kanta-asiakkaan viimeisimmästä asioinnista on kulunut yli kaksi vuotta, hänen tietonsa, joita laki ei edellytä säilyttämään, poistetaan. Apteekki sitoutuu poistamaan henkilötiedot rekisteristä, jos asiakas purkaa kanta-asiakassopimuksen. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos poistamiselle on laillinen este. Reseptiostoja säilytetään aina lain velvoittaman ajan, vaikka kanta-asiakassopimus irtisanottaisiin.

3 Tiliasiakkaat

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti sekä vähintään lain velvoittaman ajan.

Receptumin myyntilaskupalvelu:

Laskujen välityspalvelussa laskutusaineistoja säilytetään 3 kuukauden ajan laskutuksen jälkeen.

Varmuuskopioilla tiedot säilyvät 12 kuukauden ajan.

4 Annosjakeluasiakkaat

Asiakkaan annosjakeluasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

Reseptiostoja säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka annosjakelusopimus irtisanottaisiin.

5 Kotiinkuljetusasiakkaat

Asiakkaan kotiinkuljetusasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan/sopimuksen mukaisesti.

Reseptiostoja ja toimituskirjanpitoa säilytetään lisäksi lain velvoittaman ajan, vaikka kotiinkuljetussopimus irtisanottaisiin.

6 Erityismääräykset

Schengen todistuksen kopiota säilytetään 1 vuosi todistuksen voimassaoloajan päättymisestä ja myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien luovutuslomaketta 5 vuotta.

3.4 Liitynnät muihin järjestelmiin

1 Apteekkiasiakkaat

-Apteekkisopimusjärjestelmä

- Vieroitushoitosisopimuksen piiriin kuulumisen tarkastaminen, jos reseptiostoissa on PKV-lääkkeitä (pääasiassa keskushermostoon vaikuttavia lääkkeitä) ja/tai huumeita.
- Suomen Apteekkariliiton ylläpitämä tietojenvälityspalvelu, jossa apteekkariliitto toimii tietojen käsittelijänä.
- Tiedot sopimuksista saadaan palveluun asiakkaan hoitavalta lääkäriltä
- Valtakunnallinen reseptikeskus
 - Kaikki reseptitiedot toimitetuista ja sähköistetyistä resepteistä
 - Kansallinen Terveysarkisto toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä
- Kelan palvelut:

- Kelan reaaliaikainen korvauskysely (asiakkaan Kela-korvaustietojen haku)
- Kelan reaaliaikainen tilityspalvelu (asiakkaan korvattujen lääkeostojen raportointi Kelaan)
- Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien maksua varten
- Kela toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä
- Työpaikkakassat (Työpaikkalaskutuksen piirissä olevien asiakkaiden ostojen raportointi)
 - Sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien ja mahdollisten lisäetuuksien korvauskäsittely.
- Suomi.fi-valtuudet -palvelu
 - Keskitetty valtakunnallinen sähköinen valtuutuspalvelu puolesta asiointivaltuuden antamiseen ja tarkastamiseen. Suomi.fi-valtuudet on keskitetty palvelu, jossa asiakas voi valtuuttaa toisen henkilön tai yrityksen asioimaan puolestaan Apteekkiasiointiin löytyy palvelusta oma valtuus. Apteekki tarkistaa asiointivaltuuden apteekkijärjestelmässä suoraan Valtuudet-palvelusta.
- Vakuutusyhtiöt (Vakuutusyhtiöiden korvaavien ostojen raportointi vakuutusyhtiölle)
 - Riippuen asiakkaan vakuutus sopimuksesta voidaan vakuutusyhtiön korvaavat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön.

2 Kanta-asiakkaat, kotiinkuljetusasiakkaat, erityismääräykset

Kanta-asiakasrekisteriasiakkuus, kotiinkuljetussopimus ja erityismääräykset ei tuo lisäliityntöjä kohtaan 1.

3 Tiliasiakkaat

elasku/suoramaksusopimustilauksiin liittyvä sähköinen sanomaliikenne (vastaanottoilmoitukset):
 Apteekki vastaanottaa asiakkaan omassa pankkipalvelussaan lähettämän e-lasku/suoramaksu sopimuspyynnön. Tiedot noudetaan suoraan järjestelmään, jotta apteekilla on oikeus lähettää asiakkaalle elaskuja/suoramaksuja. Pyyntö noudetaan pankista apteekkiin suojattua pankkien käyttämää Webservice-kanavaa pitkin.

Receptumin myyntilaskupalvelu:

Apteekki välittää laskut asiakkailleen Receptum Oy:n (y 1635372-4) laskutuspalvelua hyödyntäen. Receptum Oy (ja sen alihankkija RopoCapital Oy) toimivat laskujen käsittelijöinä eikä heille muodostu omaa henkilörekisteriä. Apteekki toimittaa laskutettavat tiedot palveluun, jossa hoidetaan laskujen välittäminen edelleen apteekin asiakkaille. Laskut välitetään joko sähköisesti tai paperisena asiakkaan määrittelemän laskutustavan mukaisesti.

4 Annosjakeluasiakkaat

Käytössä Pharmacin annosjakelupalvelu. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen. Annosjakeluyksikköön välitettävät henkilö/lääkitystiedot:

- Henkilötunnus
- Sukunimi ja etunimi
- Hoitokodin/asiakasryhmän nimi, johon asiakas on määritelty

- Annosjaeltavat lääkevalmisteet annosteluajankohtineen
- Annosjakeluvalmisteiden kirjallinen annostusohje sekä indikaatio siinä muodossa kuin ne on valmisteen reseptille kirjattu
- Mikäli tilaukselle tuleva valmiste on eri valmiste, esim. geneerisen vaihdon seurauksena, kuin reseptillä määrätty, välitetään myös alkuperäisen reseptillä määrätyn valmisteen tiedot.
- Muu lääkitys (Jos asiakkaalle on määritetty)
- Annosjakeluun liittyvä mahdollinen lisäinformaatio (Jos asiakkaalle on määritetty)

5 Kassa-asiakkaat

- Korttimaksutiedot Nets Oyj:lle
- S-etukorttia näyttämällä asiakkaan S-Etukortin jäsen-/asiointinumero ja bonukseen oikeuttavien ostojen loppusumma välitetään Nets Oyj:n kautta S-ryhmälle., S-Etukortin jäsen-/asiointinumero ei tallennu apteekin järjestelmään.

3.5. Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekkiasiakkaiden tiedot saadaan reseptilääkkeiden osto- ja maksutapahtuman sekä toimituksen yhteydessä. Sopimusasiakkaisiin liittyviä lisätietoja kerätään asiakkaalta itseltään sopimuksen tekemisen yhteydessä sekä sopimussuhteen aikana. Lisäksi voidaan kirjata asiakkuuden hoitamisen kannalta oleellisia tietoja esim. vaihtokieltoon liittyvä asia, jonka asiakas on toivonut tallennettavan. Annosjakeluasiakkaan lääkitykseen liittyviä tietoja apteekki saa asiakkaalta itseltään, asiakkaan omaisilta, asiakkaan hoito/asumisyksiköltä sekä asiakasta hoitavilta lääkäreiltä ja terveydenhuollon yksiköistä.

3.6. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

Säännönmukaisia luovutuksia toiselle rekisterinpitäjälle:

- Reseptikeskukseen apteekin sähköistämien reseptien tiedot (Kansallinen Terveysarkisto)
- Reseptikeskukseen tiedot toimitetuista resepteistä
- Kelalle tiedot sv-korvatuista ostoista
- Kelalle tiedot maksusitoumuksella toimitetuista ostoista
- Työpaikkakassoille tiedot laskutettavista ostoista
- Vakuutusyhtiöille tiedot laskutettavista ostoista
- Sosiaalitoimistolle tiedot laskutettavista ostoista
- Terveydenhuollon valvontatilanteista voidaan pyynnöstä luovuttaa reseptiostosten tietoja valvovalle viranomaiselle Valviralle, Fimealle ja Avi:lle

Asiakasrekisterin tietoja voidaan luovuttaa asiakkaalle itselleen tai asiakkaan kirjallisella valtakirjalla muulle taholle.

3.6.1. Markkinointi

Asiakkaan tietoja ei luovuteta apteekista markkinointia varten.

3.7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Apteekissa on käytössä Receptum Oy:n toimittama MAXX-apteekkijärjestelmä. Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät jaotellaan käyttötarkoitustensa ja ominaisuuksiensa perusteella luokkiin A ja B. MAXX on A-luokan järjestelmä (=Kanta-palveluihin liittyvät järjestelmät), joka on Kelan yhteistestauksessa sekä tietoturva-auditoinnissa virallisesti hyväksytty apteekkijärjestelmä. Apteekissa tehdään omavalvontaa apteekin asiakastiedon salassapidon ja tietojen suojaamisen varmistamiseksi lain velvoittamalla tavalla (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007).

Asiakasrekisterin tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla sekä toimikorteilla ja muilla teknisillä suojauksilla. Apteekissa on huolehdittu siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

Apteekin, järjestelmään liittyvien palvelutuottajien sekä järjestelmää ylläpitävien teknisten yhteistyökumppaneiden välillä on laadittu GDPR:n vaatimusten mukaiset yhteistyösopimukset, joissa kaikissa on mukana vaatimukset tiedon asianmukaiseen suojaamiseen sekä salassapitovelvoitteet. Paperiset asiakirjat ja muut tietojärjestelmien ulkopuolella säilytettävät henkilötiedot on suojattu kameravalvonnalla, kattavalla murtosuojauksella ja hälytysjärjestelmällä.

3.8. Henkilön oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tiedot toimitetaan vain henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muutoin luotettavaa tunnistusmenetelmää käyttäen. Apteekki määrittelee tapauskohtaisesti riittävän tunnistautumisen menetelmät. Mikäli apteekki joutuu kieltäytymään antamasta tietoja, annetaan asiakkaalle kirjallinen todistus, josta käy ilmi myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakas voi tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Pyynnöt käsitellään aina apteekin tietosuojavastaavan/apteekkarin kautta ja tiedot toimitetaan asiakkaalle ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli asiakkaan pyyntö on monimutkainen tai pyyntöjä on paljon, määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Tällöin apteekki ilmoittaa asiakkaalle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Omakanta-palvelusta (<http://www.kanta.fi/omakanta>) asiakas voi tarkistaa omiin reseptitietoihinsa kohdistuneet tapahtumakyselyt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jatkuvasti toistuvien kyselyiden tai ilmeisen perusteettomat/kohtuuttomien kyselyiden kohdalla rekisterinpitäjänä apteekki voi periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

3.9. Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä rekisteröidyn oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Apteekki korjaa virheet saatuaan oikean tiedon suoraan asiakkaalta tai muusta luotettavasta lähteestä. Apteekki korjaa vain sellaiset tiedot, joka on apteekkilainsäädännön mukaan mahdollista korjata jälkikäteen.

Asiakkaalla on oikeus tulla unohdetuksi ja poistattaa tiedot apteekin asiakasrekisteristä vain niiden tietojen osalta, joita apteekin ei lakisääteisesti tarvitse säilyttää tai joita apteekki ei enää tarvitse niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, taikka jos jokin muu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 17 artiklan mukainen edellytys täyttyy. Poistopyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Apteekki päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

Asiakkaalla on oikeus pyytää omien tietojen käsittelyn rajoittamista jos

- asiakas kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa apteekki voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- käsittely on lainvastaista ja asiakas vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- apteekki ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta asiakas tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;
- asiakas on vastustanut henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

3.10. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan omaan suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

3.11. Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka on toimittanut apteekille, ja joita apteekki käsittelee automaattisesti asiakkaan suostumuksen tai sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista. Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, asiakas voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

4. Kameravalvontarekisteri

4.1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan tarkoituksena on omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantaneiden tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen. Tämän lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta. Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

4.2. Rekisterin tietosisältö

Apteekin kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto päivämäärän ja ajan kanssa.

4.3. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen enintään 30 vrk (arvio kapasiteetista reilu viikko), ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tällöin tiedot tallennetaan tikulle ja säilytetään lukollisessa paikassa.

4.4. Säännönmukaiset tietolähteet

Apteekin tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.

4.5. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Tietoja ei luovuteta/siirretä EU-maiden ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.

4.6. Rekisterin suojauksen periaatteet

Apteekin henkilökunnasta työntekijöillä, joille on annettu salasana kameravalvontajärjestelmään, on oikeus käsitellä rekisteriä. Rekisteri säilytetään salasanalla suojattuna valvontajärjestelmän kovalevyllä. Rekisterin tiedot säilyvät kovalevyllä tietyn ajan, mutta uudet tiedot tallentuvat vanhojen päälle ajan kuluessa. Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi. Rekisteri on apteekin hallinnassa ja valvonnassa eikä siihen ei ole ulkopuolisilla pääsyä. Erityisen syyn (rikoksen selvittäminen) vuoksi tallenteita voidaan säilyttää pidempäänkin.

5 Muut asiakkaita koskevat rekisterit

Muista palveluista/järjestelmistä, joista syntyy henkilötietoa sisältävä rekisteri, on laadittu oma tietosuojaseloste (saatavilla apteekista);

- Treet- verkkoapteekki
- Lääkityksen tarkistus- ja lääkehoidon arviointipalvelut
- Easymedi- tilausjärjestelmä
- Apteekkisopimusjärjestelmä
- Kosmetiikkapassi
- Varmennekorttien rekisteröinti

Apteekin kotisivut

Apteekin kotisivut ovat osoitteessa www.hyvinvointiapteekki.fi. Apteekin kotisivuilla käytetään teknologioita, kuten evästeitä, parhaan kokemuksen tarjoamiseksi tallentaaksemme ja/tai käyttääksemme laitetietoja. Näiden tekniikoiden hyväksyminen antaa meille mahdollisuuden käsitellä tietoja, kuten selauskäyttäytymistä tai yksilöllisiä tunnuksia tällä sivustolla. Kotisivujen kautta lähetetyt yhteydenotot apteekin sähköpostiin käsitellään mahdollisimman pian ja hävitetään, kun asia on loppuun käsitelty.

Facebook-mainonta

Apteekilla on Facebook-sivut, joilla jaetaan ajankohtaista terveyteen, tapahtumiin ja apteekissa myytäviin tuotteisiin liittyvää tietoa. Lisäksi Facebook-sivuilla mainostetaan tuotteita ja järjestetään arvontoja. Facebook ei ole osallinen näihin arvontoihin. Emme julkaise arvontojen voittajan nimeä ilman hänen lupaansa. Apteekista tiedot voittajasta hävitetään heti, kun voittaja on noutanut palkintonsa.